



## No.BO.29.3.1-V3 Borang Notulen

30 Agustus 2017

Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM.4)

Tempat : Gedung Technopreneur Lt.3

Peserta : Sesuai Daftar Hadir (Terlampir)

Hari/Tanggal : Senin, 12 Desember 2022

Jam : 09.00 WIB .s.d selesai

PIC : Ahmad Riyad Firdaus

No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
1.	Pembukaan	<p><b>Agenda :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Arahan dari Manajemen</li><li>2. Laporan P4M</li><li>3. Kajur</li><li>4. Progres EA</li><li>5. Capaian Kinerja dan Keterserapan Anggaran</li><li>6. PPKS</li></ol> <p><b>Pembukaan dari Direktur Polibatam :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Perubahan signifikan sejak maret 2022 setelah membuka diri untuk nasional</li><li>- Penugasan Direktur Polibatam sebagai Plt. DUDI sampai 27 Januari 2023 kelanjutannya belum tahu, jika senat mau bersiap-siap dipersilakan</li><li>- Pegawai-pegawai baru dibantu dalam pengkaderan untuk mengenal lingkungan kampus</li><li>- Mitras DUDI kedepannya akan membentuk akselerator daerah dengan membentuk tim komite, hubungi pak ketua MKKS untuk kelanjutannya</li></ul>	<p>Kepala unit dan Kajur dapat melakukan dengan berbagai bentuk seperti breafing harian dan lainnya</p> <p>Unit kerja sama silahkan komunikasikan dengan pihak terkait (jurusan)</p>	<p>Pudir-1</p> <p>Kajur dan Ka-unit</p> <p>SBPK</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>
2.	Laporan P4M	<p><b>Laporan Tindak Lanjut RTM.3</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengingatkan Ka-Unit dan Kajur terkait dengan aplikasi/sistem informasi yang diperlukan, identitas pengirim email dan kepuasan layanan</li><li>2. Tindak lanjut yang belum dilaporkan : UPT-PP &amp; UPT-SI</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. sudah dilakukan reminder via email oleh P4M</li><li>2. sudah dikonfirmasi melalui RTM-4</li></ol>	<p>Ka-P4M</p>	



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p><b>Konfirmasi UPT-PP :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Perawatan gedung diaktifkan terutama di toilet auditorium → sudah dilakukan</li><li>2. Pembuatan pagar kampus Polibatam yang terkesan terbuka → belum dilakukan perlu di desain dulu untuk tahun 2023</li><li>3. Hal-hal kecil yang ada di sekeliling kampus bila perlu dibongkar atau dicat ulang → sudah dilakukan</li><li>4. Partisi ruangan diganti kaca, lampu penerangan dicek semua di area kampus, pembuatan jam kampus mahasiswa → sudah dilakukan, sebagian besar sudah diganti kaca</li></ol> <p>Masukan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kajor EL : pelaksanaan renovasi apakah bisa dipercepat dikarenakan yang mengerjakan sedikit</li></ul> <p><b>Konfirmasi UPT-SI :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengidentifikasi software yang digunakan di Prodi, bisa menggunakan yang free atau memang harus dibeli karena digunakan terus menerus → sudah dilakukan setiap awal tahun, prodi menginfokan software yang dibutuhkan</li><li>2. Pembuatan help desk seluruh unit untuk peningkatan → belum bisa dilakukan, ada kendala di server helpdesknya. Jadi ada perbaikan yang masih dilakukan. Targetnya kira-kira Februari 2023 sudah bisa digunakan.</li><li>3. Tindak lanjut jam layanan akademik dan kemahasiswaan (SBAK), perlu konfirmasi</li></ol>	<p>Sudah dilaksanakan sebagaimana oleh UPT-PP, mohon agar dipersiapkan data list yang sudah dikerjakan. (kalau ada di form ISO, lebih baik gunakan itu saja)</p> <p>Tukang harian sudah ada 11 orang, jadi tidak difokuskan pada 1 tempat saja (Pudir-2: silahkan Kajor dan Ka-unit koordinasikan dengan unit terkait, tidak harus menunggu RTM)</p> <p>Butuh data software yang sudah dibeli dan akan dimonitoring saat audit internal.</p>	<p>Ka-UPT-PP</p> <p>Kajor &amp; Ka-unit</p> <p>Ka-UPT-SI</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p><b>Konfirmasi SBAK :</b></p> <p>a. TU merupakan bagian akademik dan kemahasiswaan, jadi setelah pukul 16.00 WIB layanan dilakukan oleh TU. Sebaiknya TU dikumpulkan di pusat informasi jika ingin ada layanan untuk kelas malam dikarenakan layanan sekarang sudah dilakukan secara online semua</p> <p>4. Tindak lanjut jurusan: hambatan selama pelaksanaan strategi</p> <p><b>Jurusan EL :</b></p> <p>a. Dosen-dosen bahasa diajak mengikuti benchmark &amp; reflection pada PBL terkait</p> <p>b. KPS memetakan PBL terhadap matakuliah di setiap semester</p> <p>c. Sudah dilakukan terhadap dosen wali</p> <p>Masukan: Pudir 1 → dosen wali adalah perpanjangan tangan Polibatam ke mahasiswa untuk aktivitas apapun. Mohon jurusan mengumpulkan dosen wali secara rutin (briefing dosen wali), untuk mensosialisasikan hal-hal yang berhubungan dengan perwalian. Misal ada hal yang tidak diketahui dosen wali sebaiknya koordinasi dulu dengan pihak terkait, jadi bisa menyarankan mahasiswa untuk bertemu dengan siapa sehingga mahasiswa tidak dilempar ke sana sini. Apabila bisa diselesaikan sendiri itu akan lebih baik.</p>	<p>Pudir 1 → jika nanti di delegasikan ke TU, akan ada beberapa otorisasi untuk akses layanan</p> <p>Pudir 2 → SBKK segera kumpulkan TU, undang juga Kajur dan SBAK. Wacana layanan karena sudah distate, berarti harus segera dipenuhi terutama untuk layanan-layanan yang krusial. Pola-nya bisa macam-macam, bisa memberdayakan yang sudah ada atau penambahan resource.</p> <p>Memastikan dosen di jurusan sudah dapat menjalankan-nya</p>	<p>Manajemen, Kajur, SBAK</p> <p>SBKK</p> <p>Kajur</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p><b>Jurusan IF :</b> Beberapa laporan PBL, output belum tercapai sehingga dilanjutkan pada semester berikutnya sehingga belum dapat dipetakan pada akhir semester berjalan → banyak kendala di komunikasi, baik tim maupun manpro tidak bisa di approve di klien. Project yang telah selesai apakah sudah diimplementasikan atau belum, itu tidak bisa ditelusuri.</p> <p>Masukan Pudir 1 :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Output PBL tidak harus selesai satu semester, jadi bisa diselesaikan ke semester berikutnya</li><li>Jika ada permintaan dari eksternal, Polibatam tidak bisa mengatakan tidak</li><li>Ukuran dari aktivitas proses pembelajaran bukan dari output, tetapi dari aktivitas proses untuk penilaiannya</li><li>Mengumpulkan pusat-pusat unggulan bisnis untuk membahas pengembangan produk dan lain-lain</li></ol> <p>Masukan Direktur :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mahasiswa MB tersebar di seluruh proses bisnis Polibatam</li><li>Jurusan lain tolong untuk membuka diri untuk mahasiswa MB terkait administratif</li></ol> <p><b>Jurusan MS :</b> Terbatasnya jumlah ruangan dan kebutuhan yang tinggi, serta adanya jadwal penggunaan ruangan yang bersamaan kadang menghambat proses penggunaan ruangan → ada beberapa makul yang membutuhkan interaksi secara langsung. Jurusan mengarahkan ke beberapa tempat untuk menggunakan fasilitas yang ada.</p> <p>Masukan Pudir 2 :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Sekarang ini adalah proses karena kedepannya akan</li></ol>	<p>Menjadi perhatian dan dilaksanakan oleh jurusan dan prodi</p> <p>Shilau segera agendakan</p> <p>Jurusan MB dan KPS dapat memetakan dan koordinasi dengan jurusan/prodi lain</p>	<p>Kajur</p> <p>Ka-Shilau &amp; Waka-Shilau</p> <p>Kajur-MB</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p>hybrid yang penting di jaga outputnya</p> <p>b. Untuk ruangan akan ditambahkan, tapi akan banyak ruangan workspace</p> <p>5. Tindak lanjut SBKK : perekrutan dan pelatihan SDM</p> <p>2. unit lebih fokus ke pelathan yang sifatnya insidental dibandingkan dengan pelatihan yang harusnya direncanakan sesuai kebutuhan.</p> <p>→ diawal tahun SBKK minta kebutuhan pelatihan dari setiap unit dan jurusan (yang penting paling atas)</p> <p>→ banyak sumber-sumber pelatihan dari Pusat, jadi harus memanfaatkan dana tersebut terlebih dahulu</p> <p>→ Untuk anggaran Polibatam sudah disediakan, Kepala Unit/Jurusan bisa mengajukan kembali karena yang diajukan awal tahun tidak disertai data dukungnya.</p> <p>Masukan Kajur MB :</p> <p>→ Tidak ada informasi lanjutan mengenai pelatihan yang diajukan</p> <p>Masukan Pudir 2 :</p> <p>a. Kebijakan sudah jelas untuk pelatihan dosen akan memanfaatkan dana dari luar/pusat</p> <p>b. Untuk dana internal akan disiapkan untuk hal-hal yang tidak bisa didukung oleh pihak luar/pusat</p> <p>c. Untuk tendik, masih agak kurang kesempatannya dari luar/pusat, dan akan difasilitasi oleh Polibatam</p> <p>d. Akan dilakukan identifikasi lagi terkait pelatihan ini untuk dosen dan tendik</p> <p>e. reminder kembali terhadap yang diajukan, jangan hanya satu arah saja</p> <p><b><u>Laporan Tindak Lanjut AMI 2022</u></b> Perlu dikonfirmasi : 1. SHILAU</p>	<p>Membuat timeline pelatihan yang diajukan selama 1 tahun, sehingga diketahui apakah sudah dilaksanakan atau belum. Sekaligus sampaikan ke Kajur dan Ka-unit</p> <p>Tindak Lanjut AMI tahun 2022 agar segera dikirim ke Auditor atau P4M</p>	<p>SBKK</p> <p>Ka-Shilau, KPS-RPE,</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p>2. Prodi AM → sudah dikirim 3. Prodi RPE 4. Prodi MK 5. Prodi EL → sudah dikirim 6. Prodi KP</p> <p><b><u>Manajemen Risiko</u></b> Perlu dikonfirmasi : 1. PKPK → belum sempat mengisi 2. Prodi RPE 3. Prodi AB 4. Prodi EL</p> <p><b><u>Manajemen Risiko yang masih OPEN</u></b> <b>Manajemen :</b> a. Akan berulang tiap tahun dan akan masih open. b. PBL lintas jurusan terus dicoba. c. Anggaran BHP agak sulit terkait pengadaan barang</p> <p>Masukan Pudir-2: - Pengadaan : harus diidentifikasi dulu mana barang khusus dan barang umum - Hendawan : katalog yang disusun jurusan berbeda dengan yang diusulkan. Yang diajukan jangan banyak-banyak, ajukan dulu yang lebih penting - Pudir 2 : a. Yang punya kebutuhan identifikasi barang-barang yang terus digunakan/kebutuhan yang pasti, jadi tidak perlu menunggu b. Jika diajukan per minggu, administrasi yang 1 M dengan yang 50 juta itu sama c. Mas Fandy evaluasi semua penyedia, mana yang bisa menyediakan secara rutin kebutuhan tiap tahunnya d. Kerjasama dengan penyedia, tapi mereka akan</p>	<p>Mohon segera dilengkapi dan diinfo ke P4M. Kalau ada kendala dalam pengisian dapat didiskusikan dengan P4M.</p> <p>Pengadaan mengidentifikasi barang khusus dan umum.</p> <p>Ka-unit dan Kajur silahkan melaksanakan ini dan tetap koordinasi dengan tim pengadaan</p> <p>Pengadaan mengevaluasi semua penyedia dan koordinasi</p>	<p>KPS, MK, KPS KP</p> <p>Ka-PKPK, KPS-RPE, KPS-AB, KPS-EL</p> <p>Ka- Pengadaan</p> <p>Kajur &amp; Ka- unit</p> <p>Ka- Pengadaan</p>	<p>31 Des 2022</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023 RTM-1 2023</p>



## No.BO.29.3.1-V3 Borang Notulen

30 Agustus 2017

No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p>membutuhkan data</p> <p><b>SBPK</b> Masukan Pudir 2: perlu pastikan kegiatan-kegiatan yang berjalan mensupport capaian indikator kinerja</p> <p><b>SHILAU</b> → Belum ada kemampuan untuk identifikasi pasar, dan Shilau akan mengundang rapat</p> <p><b>ISSUE</b> Respon ketika ada masalah teknis di lapangan, staf menjawab “<b>itu bukan kerjaan saya</b>” → perlu tahu konteksnya, jadi ada orang bertanya memang tidak pas jika dijawab bukan kerjaan saya</p> <p>Sosialisasi Kuesioner PBL</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dikroscek dulu datanya, apakah masih ada yang belum lengkap</li><li>- Akan dirilis pengumumannya pada tanggal 19 Desember 2022</li><li>- Biar datanya sinkron dengan siap-pbl untuk semester depan jadi mahasiswanya hanya mengisi dalam satu aplikasi saja</li></ul>	<p>Di LED tahun 2022, akan terlihat.</p> <p>Sosialisasi Kajur dan Ka-unit untuk breafing lagi staf di unit masing-masing</p> <p>P4M koordinasi dengan tim pengembang dan UPT-SI</p>	<p>SBPK</p> <p>Kajur &amp; Ka-unit</p> <p>Ka-P4M</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>
3.	Capaian Kinerja dan Keterserapan Anggaran	<p><b>SBPK</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Capaian triwulan ke-4 belum direkap</li><li>→ Kesulitan mengumpulkan data dari unit/jurusan karena mempengaruhi nilai SAKIP, dan lain-lain</li><li>→ Total nilai anggaran polibatam 81,66%</li><li>→ Keterserapan anggaran dari RM diusahakan 100%</li><li>→ Keterserapan anggaran BOPTN, PNB, RM 81,45%</li><li>→ Jika minus (-) capaian outputnya berlebih dan itu dianggap lebih baik</li></ul>	<p>Pudir 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tidak ada lagi era menghabiskan anggaran mulai akhir tahun 2022 ini</li><li>- Membelanjakan anggaran sesuai kebutuhan, tapi tidak boleh juga menyisakan anggaran yang banyak</li><li>- Usahakan bisa memenuhi semua kebutuhan untuk pengembangan</li><li>- Jika sisa bisa dimanfaatkan dan diakumulasi untuk tahun 2023</li><li>- Sebelum SK BLU keluar akhir tahun</li></ul>	<p>SBPK</p>	<p>RTM-1 2023</p>



No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
			<p>tetap disetor ke negara, jika sudah ada SK BLU tidak perlu setor lagi ke kas negara dan bisa dikelola sendiri</p>		
4.	Progres EA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada proses bisnis yang lengkap, ternyata ada hal-hal yang selalu berubah, misalnya aplikasinya atau datanya yang berubah</li> <li>- KPI didasarkan pada SPMI, sudah diidentifikasi berdasarkan standar-standar yang ada</li> <li>- Risk sudah dikelompokkan berdasarkan risiko yang ada di proses bisnis</li> <li>- Technology Architecture : sudah dilakukan oleh UPT-SI tapi baru pada lapisan application software</li> </ul> <p><b>Langkah selanjutnya : Business Process Simulation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Validasi Proses Bisnis → sudah dilakukan</li> <li>2. Analisis Waktu → belum dilakukan, hanya bisa dilakukan oleh unit yang melaksanakan proses bisnis tersebut</li> <li>3. Analisis SDM → setelah analisis waktu ditentukan oleh unit tersebut, maka bisa ditentukan analisis SDM apakah overutilization atau undertilization sehingga unit bisa melihat aktivitas mana yang membutuhkan waktu yang lama.</li> </ol>	<p>Analisis Waktu dan Analisis SDM diisi oleh Unit yang bersangkutan</p>	Kajur & Ka-unit	RTM-1 2023
5.	Laporan Evaluasi PBL (Presentasi Kajur)	<p><b>Evaluasi PBL berdasarkan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respon dari mahasiswa → sudah dilakukan oleh P4M</li> <li>2. Respon dari stakeholder (oleh jurusan) → dampak pelaksanaan PBL</li> </ol> <p><b>Dampak PBL Jur. MB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimulai sem.genap 2021/2022, baru satu semester mahasiswa sudah magang</li> <li>- Hampir semua aspek meningkat kecuali kemampuan berkomunikasi yang mengalami penurunan</li> </ul>	<p>Jurusan menindak lanjuti apa hasil analisisnya dan berkoordinasi dengan unit terkait atau buat program untuk memperbaikinya.</p> <p>Sudah dipresentasikan</p>	<p>Kajur</p> <p>Kajur-MB</p>	RTM-1 2023

No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<p><b>Dampak PBL Jur. IF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TA.2020-2021 : mahasiswa magang yang semester sebelumnya belum/tidak melaksanakan PBL</li> <li>- TA.2021-2022 : mahasiswa magang yang semester sebelumnya telah melaksanakan pembelajaran PBL</li> </ul> <p><b>Dampak PBL Jur. MS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MBKM → mahasiswa ingin kuliahnya normal</li> <li>- Ada punishment tidak bisa melihat nilai, jadinya mahasiswa mengisi kuesioner terpat waktu</li> <li>- Judul-judul PBL di Jur.MS ada beberapa kerjasama dengan jurusan lain</li> <li>- Evaluasi magang tahun 2021 ada peningkatan</li> </ul> <p><b>Dampak PBL Jur. EL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kehadiran mahasiswa dan dosen</li> <li>- PBL eksternal beberapa tidak jelas : CPO tidak jalan, requipment berubah-ubah</li> <li>- Kendala sarpras → beberapa prodi sarpras belum lengkap</li> <li>- Keterlambatan BHP → berawal dari keterlambatan menetapkan judul PBL</li> </ul>	<p>Sudah dipresentasikan</p> <p>Sudah dipresentasikan</p> <p>Sudah dipresentasikan</p>	<p>Sekjur-IF</p> <p>Kajur-MS</p> <p>Kajur-EL</p>	
6.	PPKS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Jurusan reminder kembali ke mahasiswa untuk mengisi karena batas akhir pengisian adalah tanggal 18 Desember 2022</li> <li>✚ Ada persentase penilaian keterkaitan dengan matakuliah lain, dan jika mahasiswa lulus akan mendapatkan sertifikat dari Kementerian</li> <li>✚ Sertifikat ini bisa dijadikan salah satu syarat untuk pengajuan beasiswa</li> </ul> <p>Tindak lanjut RTM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukasi oleh tim satgas</li> <li>- Lauching prosedur PPKS</li> </ul>	<p>Jurusan informasikan lagi ke dosen wali, termasuk di kegiatan perwalian pra UAS</p> <p>Pudir 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim satgas mahasiswa di perbanyak kegiatan untuk pencegahan dan jangan</li> </ul>	<p>Kajur</p> <p>Ketua tim Satgas</p>	<p>RTM-1 2023</p> <p>RTM-1 2023</p>



## No.BO.29.3.1-V3 Borang Notulen

30 Agustus 2017

No.	Pokok Bahasan	Keputusan	Tindakan	PIC	Monitoring
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Modul PPKS untuk mahasiswa baru</li><li>- Penanganan kasus</li></ul> <p>Rencana Tim Satgas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Terus melakukan pencegahan sesuai prosedur dan berkoordinasi dengan unit</li><li>➤ Bekerjasama dengan pihak eksternal</li><li>➤ Meningkatkan lagi koordinasi dengan bagian security dan CS</li><li>➤ Ada survey singkat</li><li>➤ Melakukan penanganan</li><li>➤ Ada ruangan yang bisa digunakan untuk penanganan / sekretariat</li></ul>	<p>hanya menerima aduan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Setiap ormawa dipilih dutanya masing-masing</li></ul> <p>Jurusan melakukan sosialisasi ke dosen wali untuk update data perwalian di SIM yang bisa kapan saja (termasuk kasus-kasus PPKS)</p>	<p>PPKS</p> <p>Kajur</p>	<p>RTM-1 2023</p>
7.	Pudir II	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Jika ada hal-hal yang perlu disampaikan tidak harus di RTM, bisa langsung disampaikan saat itu juga ke pihak terkait atau ke Manajemen karena sistem di Polibatam selalu open, untuk hal-hal tertentu atau kendala-kendala yang harus segera di selesaikan.</li><li>❖ Setiap kepala unit silakan memberikan <i>feedback</i> mengenai hal yang dikerjakan oleh tukang</li></ul>		<p>Kajur &amp; Ka-unit</p>	<p>RTM-1 2023</p>

Mengetahui :  
PIC Acara

**(Ahmad Riyad Firdaus)**



No.BO.29.3.1-V3 Borang Notulen

30 Agustus 2017

**Dokumentasi :**





# No.BO.29.3.1-V3 Borang Notulen

## 30 Agustus 2017

### Undangan Rapat :

6/12/23, 7:58 AM

Mail - Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu - Outlook

#### Undangan RTM.4

Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Mon 28-Nov-22 11:10

To: Direktur <direktur@polibatam.ac.id>; Pudir <pudir@polibatam.ac.id>; Struktural <struktural@polibatam.ac.id>; Pembantu Direktur 1 <pudir1@polibatam.ac.id>; Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu <ka-p4m@polibatam.ac.id>; Metta Santiputri <metta@polibatam.ac.id>; Shinta Wahyu Hati, S.Sos. M.AB <shinta@polibatam.ac.id>

Selamat Pagi,

Bersama email ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada :

Hari/Tgl : Senin, 12 Desember 2022

Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Gedung Technopreneur Lt.3

Agenda :

1. Laporan P4M --> **P4M**
2. Target Mutu dan Manajemen Risiko --> **UNIT/JURUSAN/PRODI**
3. Progres EA --> **Metta Santi Putri**
4. Analisis Dampak PBL dari Pelaksanaan Magang Tahun 2021/2022 dan sebelum menerapkan PBL (2019-2020) --> **Kajur**
5. Capaian Kinerja dan Keterserapan Anggaran --> **SBPK**
6. PPKS --> **Shinta Wahyu Hati**

Bagi yang belum mengupdate target mutu dan manajemen risiko, ditunggu paling lambat **4 Desember 2022**. Serta PIC pada agenda di atas, silakan untuk mempersiapkan presentasinya.

Demikian informasi ini disampaikan. Atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Regards,

Lidya

Staf P4M

Politeknik Negeri Batam

Jl. Ahmad Yani, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461

Telp: (+62778) 469856-469860 ext.1036 Ruang 306

**"Kami bagian dari Politeknik Negeri Batam sebagai Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi, dan Wilayah Birokrasi Bersih, dan Melayani. ZI-WBK dan WBBM"**



## Daftar Hadir :

 polibatam		No. BO.29.3.2-V1	HAL. 1/1
BAUK	DIR	<b>BORANG BAUK : DAFTAR HADIR</b>	
27 November 2017			

Hari / Tanggal : Senin / 12 September 2022

Jam : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Techno L.3

Acara : RTM IV

No.	NAMA	BAGIAN	PARAF
1.	Ahmad RF	PDI	
2.	Azi Darmawan	KEM-AM	
3.	Arifin	MD	
4.	Senanjung P	RF	
5.	Handoko	SHUM	
6.	Sapto	KOPR H	
7.	Komando	IN	
8.	Budi	EL	
9.	Damar Kianto	UPS-AK	
10.	Pranowo	UM	
11.	Vicari	PM	
12.	Fedy R.H	ULP	
13.	Pam A	SEKRE	
14.	Ihsan	MR	
15.	Gri Puji	PHK	
16.	Sandi Prasetyaningrum	MS	
17.	Wetta Saahputri		
18.	Tamara	BM	
19.	Mayani Spn	PRY	
20.	Hanni	IF	

No.	NAMA	BAGIAN	PARAF
21.	Syaichunto	TKPL	
22.	Harym W		
23.	Fitri Nings	IF	
24.	Adik-w	SPI	
25.	Ikhar	MS	
26.	Rahmat	MB	
27.	Hari Satri Sudi	SRK	
28.	Hendra Supra	ICP	
29.	M. Arif	EL	
30.	Arif W	MS	
31.	Lia M	SI	
32.	Jelly	PN	
33.	Widya	PR	
34.	Bambang R	PS 2	
35.	Supri	DI	
36.	Desi Reza	SHILAU	
37.	Mahmuda	SHILAU	
38.	Selamat	SHILAU	
39.	Pajar	SHILAU	
40.	Fahri	P4M	

No.	NAMA	BAGIAN	PARAF
41.	Lidya	P4M	
42.	M. Fauzan	PDI	
43.	Wentum	MD	
44.	Edi Andra	P4M	
45.	Rundah	PEM	
46.	Ilham	P3M	
47.	XAYAN	P3M	
48.	WIRA	PHK	
49.	Baskil	PHK	
50.	Siti Kamimah	SI	
51.	Dewi	SI	
52.	Dany P	B4M	
53.	LIA Noviani	B4M	
54.	EUDANIS	B4M	
55.	Rostri	B4M	
56.	FATAR	B4M	
57.	Muridan	SPI	
58.	MAHMUDAH	SPI	
59.	HARYANTI	SPI	
60.	SUPRIANI	SPI	